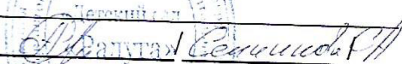


БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ- МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА- ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ


« 26 » 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР БУ «СОВЕТСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
И.И. БОЛТЫРЕВА


« 28 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками
образовательного учреждения»

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

г. Советский
2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Колупаева Лада Шагеновна, мастер производственного обучения

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
Протокол № 5
от « 21 » 06. 2019 г.

Председатель  /Горев М.Р./

РЕКОМЕНДОВАНА
учебно-методическим советом
Протокол № 4
от « 22 » 06. 2019 г.

Председатель
/  /Горячева М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы программы	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	8
3.	Структура и содержание профессионального модуля	10
4.	Условия реализации профессионального модуля	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям, практическому опыту обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г., № 1351)

2. Профессионального стандарта ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОШКОЛЬНОМ, НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ, ОСНОВНОМ ОБЩЕМ, СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ), (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н

3. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж», (утвержден приказом № 66 от 24.04.2019 года).

Программа разработана с учетом передового международного опыта WorldSkills International/ WorldSkills Russia (далее – WSI/WSR)), с учетом интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции Дошкольное образование.

Количество часов на реализацию программы ПМ.04 – 196, в том числе производственная практика– 36 ч.

Программа профессионального модуля реализуется на 4 курсе в 8 семестре.

Практикоориентированность модуля составляет 60%.

ПМ.04 состоит из МДК.04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»; ПП.04.01 «Производственная практика (по профилю специальности)»

При реализации модуля устанавливаются междисциплинарные связи с учебными дисциплинами:

ОП.01. «Педагогика»

ОП.02. «Психология»

ОП.05. «Теоретические основы дошкольного образования»

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью ППССЗ по программам подготовки специалистов среднего

звена 44.02.01 Дошкольное образование, 44.00.00 Образование и педагогические науки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации соответствующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1. планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

ПО 2. наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;

ПО 3. определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

ПО 4. взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

ПО 5. руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

У 1. планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

У 2. изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

У 3. формулировать цели и задачи работы с семьей;

У 4. организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

У 5. консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

У 6. анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

У 7. взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

У 8. руководить работой помощника воспитателя;

знать:

З 1. основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

З 2. сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

З 3. основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

З 4. задачи и содержание семейного воспитания;

З 5. особенности современной семьи, ее функция;

З 6. содержание и формы работы с семьей;

З 7. особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

З 8. методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

З 9. методы изучения особенностей семейного воспитания;

З 10. должностные обязанности помощника воспитателя;

З 11. формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

В целях формирования общих и профессиональных компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии: классно-урочные (традиционные), интерактивные, проблемного и развивающего обучения, индивидуализации и дифференциации.

Контроль формируемых знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Промежуточная аттестация предусмотрена по:

МДК 04.01. в форме дифференцированного зачета на 4 курсе в 8 семестре

ПМ.04 в форме квалификационного экзамена на 4 курсе в 8 семестре.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 196 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 100 часов;

самостоятельной работы – 60 часов;

производственной практики – 36 часов.

Допускается реализация части образовательной программы с применением дистанционного обучения с использованием электронного ресурса СДО ПРОФ.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Определяет цели, задачи и планирует работу с родителями.
ПК 4.2	Проводит индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводит родительские собрания, привлекает родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивает и анализирует результаты работы с родителями, корректирует процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координирует деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-ПК 4.5	МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации	160	100	60	-	60	-		
ПК 4.1-ПК 4.5	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	Всего:	196	100	60	-	60	-		36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.04.01 «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации»		100	
РАЗДЕЛ 1 «Основы семейного воспитания»		8	
Тема 1.1. Основы семейного воспитания	Содержание		
	1. Предмет семейного воспитания. История развития семейного воспитания.	2	2
	2. Понятия «семья», «брак», «семейные отношения». Основные психологические характеристики семьи.	2	2
	3. Факторы нарушения функций семьи. Особенности современной семьи.	2	2
	Практические занятия		
	Социально-психологические особенности современной семьи.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
1. Разработать модель взаимодействия воспитателя с родителями.		5	
РАЗДЕЛ 2 «Семья, брак»		22	
Тема 2.1 Семья и брак	Содержание		
	Формирование супружеской пары. Теории выбора брачного партнёра.	2	2
	Понятие и классификация супружеских отношений. Супружеские конфликты.	2	2
	Ревность и супружеские измены. Развод как социально-психологический феномен.	6	2
	Влияние развода родителей на детей. Повторные браки.	2	2
	Практические занятия		
	1. НПД различного уровня: международного, федерального, регионального, локального.	6	3

	2. Задачи и особенности молодой семьи. Брачно-семейная адаптация.	2	3
	3. Составление характеристики конкретной семьи по заданной схеме.	2	3
РАЗДЕЛ 3 «Психология взаимоотношений родителей и детей в семье»		18	
Тема 3.1. Психология взаимоотношений	Содержание		
	1. Детско-родительские отношения. Специфика семейного воспитания.	4	2
	2. Родительское отношение к дошкольнику. Родительское отношение к школьнику.	4	2
	3. Взаимоотношения супругов и детей со старшим поколением в семье.	2	2
	Практические занятия		
	1. Задачи и содержание семейного воспитания.	2	3
	2. Семья и ребенок. Типы семейных взаимоотношений.	2	3
	3. Психологические методы изучения семейных отношений.	2	3
	4. Диагностика межличностных отношений в семье.	2	2
РАЗДЕЛ 4 «Теоретические аспекты организации и реализации работы с родителями»		22	
Тема 4.1. Реализация работы с родителями	Содержание		
	1. Психолого-педагогические основы взаимодействия семьи и педагогов. Возможные основания для работы с родителями.	2	
	2. Коррекция семейных отношений.	2	
	3. Особенности проведения групповой работы с семьей.	2	
	Практические занятия		
	Основы планирования работы с родителями. Методы и приемы оказания педагогической помощи семье.	2	3
	Содержание и формы работы с семьей.	2	3
	Родительские собрания.	2	3
	Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.	2	3
	Консультирование как форма индивидуальной работы с семьей.	2	3
	Моделирование педагогических ситуаций.	6	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы работы воспитателя с родителями».	5	
	2. Составить план работы с родителями (лицами, их заменяющими).	10	
	3. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (направление деятельности по выбору).	10	

	4. Разработать тематики консультирования родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Мультимедийная презентация.	10	
РАЗДЕЛ 5 «Основы профессионально-педагогического общения в ДОО»		30	
Тема 5.1. Профессионально-педагогическое общение	Содержание		
	1. Понятие профессионально-педагогического общения.	4	2
	2. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО.	2	2
	Практические занятия		
	1. Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	2	3
	2. Классификация стилей профессионально-педагогического общения.	4	3
	3. Формирование индивидуального стиля педагогического общения.	2	3
	4. Должностные обязанности.	2	2
	5. Взаимодействие и организация профессионального общения.	4	3
	6. Анализ профессионально-педагогических ситуаций	6	3
	7. Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Составить циклограмму деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками ДОО (направление деятельности по выбору).	10	
	2. Разработать модель взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	5	
	3. План взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.	5	
	ИТОГО (аудиторных часов)	100	
	<i>В том числе практических занятий</i>	60	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа</i>	60	
ПП.04 Производственная практика		36	
Виды работ:			
1. Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);			
2. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;			
3. Анализ процесса и результата работы с родителями;			
4. Диагностика особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;			
5. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей;			
6. Составление плана руководства работой помощника воспитателя.			

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: педагогики и коррекционной педагогики, теоретических и методических основ дошкольного образования - 25 посадочных мест и рабочее место педагога в соответствии с паспортом кабинета.

Технические средства обучения: в соответствии с паспортом кабинета.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: производственная практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений города и области.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Теоретические основы дошкольного образования: учебник для СПО / Н.В.Микляева, Ю.В.Микляева, Н.А.Виноградова; под общ. Ред. Н.В.Микляевой. – 2-е изд., перераб. и доп.- М : Издательство Юрайт, 2015.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Аудиторные занятия проводятся в оборудованных аудиториях (см. п 4.1.) с использованием необходимых пособий и материалов (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов).

Практика проходит на базе ДОО, условия которых соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям данного типа.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: педагогика, психология, теоретические и методические основы дошкольного образования.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ по профессии среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения. Мастер производственного обучения имеет высшее образование, что соответствует требованиям ФГОС. Преподаватель и мастер имеют опыт деятельности в дошкольных образовательных организациях. Преподаватель и мастер производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях 1 раз в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	Определение целей и задач работы с родителями. Создание плана (циклограмму) работы с родителями и методических рекомендаций, пособий и др. для родителей.	Экспертная оценка на практическом занятии, на практике, тестирование, собеседование, практическое задание по демонстрации компетенции в процессе смоделированной и в реальной педагогической ситуации, индивидуальный и групповой проект, оценка образцов деятельности, выполняемой студентами, портфолио, интегрированные практические занятия, отчёт по педагогической практике, дифференцированный зачет, комплексный экзамен по модулю.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Владение навыками психолого-педагогического, семейного консультирования. Установление психологический контакт с родителями. Консультирование по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Ведение отчетной документации по результатам индивидуальных консультаций с родителями.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и образовательном учреждении.	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей. Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий. Оформление информационных стендов, выставок, образовательных достижений детей	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Проведение диагностики процесса взаимодействия с родителями с целью его коррекции. Осуществление психолого-педагогического анализа процесса и результатов работы с родителями. Внесение изменений в процесс взаимодействия с родителями на основе анализа.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников	Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками	

образовательного учреждения, работающих с группой.	образовательного учреждения: медицинский работник, логопед, педагог-психолог, заведующий ДОО и др. Использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с сотрудниками образовательной организации. Организация профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающих с группой.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Участвует в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.) - Определяет значимость освоения для дальнейшей профессиональной деятельности	Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование. Наблюдение за процессами оценки и самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Эффективно организует собственную деятельность. - Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов. - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм	Самоанализ, внешняя оценка Дифференцированный зачет. Экзамен.

	- Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебно-профессиональных задач - Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя. - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.	Анкетирование, тест. Наблюдение. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации. - Эффективный поиск необходимой информации. - Использование различных источников информации, включая электронные. - Способность к оценке учебно-профессиональной информации - Способность самостоятельно обрабатывать информацию, структурировать её. - Готовность и способность к преобразованию информации.	Реферирование, аннотирование, работа над курсовым проектом, ВКР. Дифференцированный зачет. Экзамен.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым. - Знание способов взаимодействия с окружающими. - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества. - Умение подчинять личные интересы целям группы. - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	Наблюдение, анкетирование. Отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.